

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di curricula per i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte dell'ASL BI di Biella.

Si rende noto che questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di *curricula*, in previsione della possibile copertura di posti nel *ruolo amministrativo* tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del Comparto siglato in data 20/9/2001 e del Regolamento approvato con deliberazione n. 601 del 8.10.2008 e successiva modifica di cui alla deliberazione n. 687 del 12.11.2008.

Possono presentare il *curriculum* i dipendenti appartenenti al ruolo amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova ed inquadrati nei sottoelencati profili:

- coadiutore amministrativo (cat. B),
- coadiutore amministrativo esperto (cat. BS)
- assistente amministrativo (cat. C)
- collaboratore professionale amministrativo (cat. D)
- collaboratore professionale amministrativo esperto (cat. DS).

A tal fine gli interessati sono invitati a presentare:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale, nel quale dovranno essere specificate le tipologie di attività amministrative svolte nell'ambito del servizio di appartenenza. Nella valutazione dei *curricula* sarà data di norma preferenza ai dipendenti in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- foglio notizie allegato al presente bando;
- stato di servizio giuridico ed economico.

L'Azienda si riserva di richiedere un colloquio con i candidati teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze Aziendali.

Detti *curricula*, con allegata fotocopia di documento di identità, dovranno essere presentati all'Azienda Sanitaria Locale BI, Ufficio Protocollo, Via Marconi, 23 – 13900 Biella entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non saranno presi in considerazione *curricula* presentati o spediti dopo la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione di diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà, sulla base dei *curricula* presentati e degli eventuali colloqui informativi, di individuare, a proprio insindacabile giudizio, la persona maggiormente idonea alla copertura del posto e/o di revocare il presente avviso.

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)*

Foglio notizie allegato alla domanda di mobilità presentata dal sig.

Cognome _____ nome _____

data di nascita ___/___/19___ luogo di nascita _____

residenza _____

domicilio _____

recapito telefonico _____

amministrazione di appartenenza _____

qualifica rivestita _____

mansioni svolte _____

documentazione allegata:

- Curriculum (studi - esperienze lavorative e professionali - formazione - aggiornamento - ecc.);
- certificato di servizio giuridico ed economico con indicazione di ogni dato relativo alla retribuzione - l'indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, astensione legge 1204/1971 e congedi parentali, malattie figli, ecc. – la dichiarazione che non vi siano condanne penali o procedimenti in corso – eventuali sanzioni disciplinari).

Data _____

Firma _____